



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004319

del 14 OTT. 2019

*Determinazione del Responsabile
dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali*

LIQUIDAZIONE

N° **43** del Reg.

Data: 11/09/2019

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 1 / 2019 - del 09 settembre 2019, alla Ditta "Ludico Andreola", da Aquara, per spese di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 53 - del 19 luglio 2019. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [182]

del [14 OTT. 2019]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizio Elettorale

Riconosciuta la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabilità del Servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che:

- **con nota** del 04/07/2019, acquisita da questo Ente in data **17 luglio 2019**, al n° **003133** di protocollo, il Parroco pro-tempore Sac. Domenico **Rossi**, della Parrocchia "**Santa Barbara**", Piazza Diana, **Corleto Monforte** (Sa), nella Sua qualità di Parroco e Organizzatore, ha richiesto a questa Amministrazione Comunale il "**Patrocinio**" per lo svolgimento della manifestazione "**4^a edizione del Motoraduno nel Fasanella**", che si terrà il **03 e 04 agosto 2019**", **allegando** alla stessa copia del programma;

- **con** la medesima nota il Soc. **Rossi** chiedeva di essere autorizzato all'utilizzo, per la manifestazione suddetta, del "**logo del Comune**", ai fini pubblicitari dell'evento suddetto;

- **data l'importanza** che l'iniziativa riveste, avente come obiettivo principale il socializzare e il divertirsi, dei tanti appassionati, che anche nelle nostre zone abbondano;

Richiamata la propria la Delibera di Giunta Comunale n° **53** – del **19 luglio 2019**, con la quale si provvedeva ad assegnare, a questo ufficio, un budget di **€uro 300,00** (trecento), al fine di organizzare l'accoglienza e il ristoro ai numerosissimi partecipanti, con imputazione della spesa al **Capitolo 579.1** – del Bilancio corrente Esercizio Finanziario **2019**;

Visto che l'evento si è regolarmente svolto il giorno **04 agosto 2019**, ed ha visto la partecipazione di decine e decine di partecipanti, con ristoro a "**Piazza San Lucido**", di questo Comune;

Dare atto che prima dell'emissione del mandato di pagamento, sarà accertata la regolarità contributiva della Ditta medesima;

Vista la fattura elettronica **TD01 n° 1 / 2019** – del **09 settembre 2019**, dell'importo complessivo di **€uro 110,00, Iva inclusa** al 10%, presentata dalla medesima ditta "**Lucido Andreola**", con sede in Via Corso Vittorio Emanuele III°, n° 1/3 - 84020 **Aquara** (Sa), partita **Iva 04412710651**, fattura agli atti di questo ufficio;

Visto e richiamato l'art. 1, comma **629**, lettera **b**) - della Legge 23 dicembre 2014, n° **190**, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento **dell'Iva** che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto **dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della **Fattura** sopra citata, idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 110,00 - Iva inclusa al 10% (€uro 10,00)**;

Dare atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP**, che individua specificamente la presente acquisizione è: **Z1D2A011B0** (€uro 300,00);

Visto l'art. **107** e **184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (T. U. E. L.);

Accertata la regolarità Tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **di dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello "**split payment**", in quanto la stessa è stata emessa successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **di disporre** pertanto, il pagamento **dell'Iva al 10%**, nell'importo di **€uro 10,00**, secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** come in effetti liquida, alla ditta "Lucido **Andreola**", con sede in Via Corso Vittorio Emanuele III°, n° 1/3 - 84020 **Aquara** (Sa), partita **Iva 04412710651**, la somma complessiva di **€uro 100,00** (cento / 00), a **saldo** della Fattura Elettronica n° **1 / 2019** – del **09 settembre 2019**, per la fornitura di aperitivi ai partecipanti alla "**4ª edizione del Motoraduno nel Fasanella**", tenutosi, in questo Comune, il **04 agosto 2019**";

- **di accreditare** la somma di **€uro 110,00** – mediante bonifico bancario sul Conto Corrente avente IBAN: **IT 92 E 08342 76050 00101 0012235**, in essere presso l'Istituto "**BCC di Aquara**", intestato alla medesima Ditta e, espressamente indicato sulla fattura medesima;

- **imputare** la complessiva somma di **€uro 100,00** – al Capitolo **579.1** – Codice di Bilancio **01-01-1.03.02,02.999**, del Bilancio corrente Esercizio Finanziario **2019**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della Legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

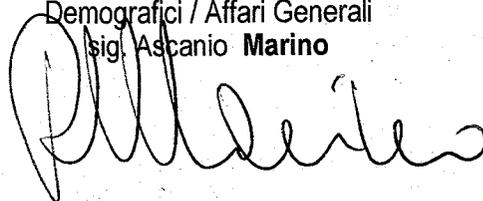
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **il presente atto** di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL), e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali
sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **11/09/2019**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **14 OTT. 2019**;

Dalla Residenza Comunale, **14 OTT. 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**